

**Zapytanie ofertowe na pełnienie nadzoru inwestorskiego nad robotami dotyczącymi
wymiany wind w budynku mieszkalnym wielorodzinnym przy
ul. Targowej 26/30**

Spółdzielnia Budowlano-Mieszkaniowa „Targowa” zaprasza uprawnione podmioty do składania ofert do pełnienia nadzoru inwestorskiego nad robotami dotyczącymi wymiany 3 wind w budynku mieszkalnym wielorodzinnym przy ul. Targowej 26/30 w Warszawie.

1. Zakres nadzorowanych robót

1.1. Demontaż istniejących wind.

1.2. Dostawa i montaż wind w istniejącym szybie windowym.

1.3. Uzupełnienie tynków, wykonanie gładzi, malowanie ościeży drzwi windy i ścian, na których znajdują się drzwi windy.

2. Zakres obowiązków inspektora nadzoru

2.1. Inspektor nadzoru jest przedstawicielem Zamawiającego, upoważnionym do podejmowania decyzji dotyczących:

- zagadnień technicznych w ramach dokumentacji projektowej, Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót oraz

- zmian w umowie o wymianie windy, w ścisłym porozumieniu z Zamawiającym, którym dla przedmiotowego zadania jest Zarząd Spółdzielni Budowlano Mieszkaniowej „Targowa”.

2.2. Nadzór inwestorski będzie sprawowany w zakresie odpowiadającym poniższym wymaganiom, zgodnie z art. 25 i 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo Budowlane oraz zgodnie ze sztuką budowlaną.

2.3. Pełnienie funkcji inspektora nadzoru rozpoczyna się w dniu podpisania umowy. W tym samym dniu należy złożyć oświadczenie o podjęciu nadzoru inwestorskiego nad budową.

2.4. Obowiązki inspektora nadzoru wygasają po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru końcowego (po uprzednim uzyskaniu dopuszczenia do użytkowania przez Urząd Dozoru Technicznego).

2.5. W razie odbioru robót z wadami nadającymi się do usunięcia, obowiązki inspektora nadzoru wygasają po protokolarnym stwierdzeniu usunięcia tych wad z uwzględnieniem pkt.

2.4.

2.6. Obowiązkiem inspektora nadzoru jest dokonywanie wpisów w dzienniku budowy, w tym szczególnie odpowiedniego wpisu o objęciu funkcji inspektora nadzoru, jak również wszelkich zmian w sprawowaniu tej funkcji i czynności w toku realizacji budowy.

2.7. W okresie poprzedzającym realizację robót obowiązkiem inspektora nadzoru jest zapoznanie się z dokumentacją projektową i Specyfikacją Wykonania i Odbioru Robót.

2.8. W razie stwierdzenia w dokumentacji projektowej wad lub nieścisłości lub konieczności wprowadzenia zmian w rozwiązaniach konstrukcyjnych lub zastosowania innych materiałów niż przewidziane w dokumentacji projektowej, inspektor nadzoru jest zobowiązany zwrócić się z wnioskiem do Zamawiającego o przeprowadzenie w dokumentacji zmian i poprawek, w terminie uzgodnionym z wykonawcą robót.

2.9 W okresie poprzedzającym podpisanie umowy z wykonawcą inspektor nadzoru będzie świadczył doradztwo techniczne na etapie wyboru złożonych ofert przez wykonawców.

3. Obowiązki i prawa inspektora nadzoru w okresie realizacji robót

3.1. Inspektor nadzoru w okresie robót sprawuje kontrolę nad jej przebiegiem w zakresie niezbędnym do zabezpieczenia interesów Zamawiającego i przyszłego Użytkownika.

Do podstawowych obowiązków inspektora nadzoru należy:

- kontrola jakości wbudowanych materiałów,
- kontrola zgodności wykonywanych robot z dokumentacją projektową, umową oraz specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót,
- kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót,

3.2. Inspektor nadzoru powinien nadzorować prace związane z wymianą dźwigów w odstępach czasu zapewniających skuteczność nadzoru oraz zależnie od potrzeb wykonawcy

i Zamawiającego;

- w czasie każdego pobytu na terenie wykonywania robót Inspektor nadzoru ma obowiązek dokonania bieżącego przeglądu dziennika budowy oraz potwierdzenia swojej obecności i dokonanych czynności stosownym zapisem.

3.3. Inspektor nadzoru w porozumieniu z kierownikiem budowy rozstrzyga wątpliwości natury technicznej powstałe podczas wykonywania robót i bierze udział w komisjach technicznych powoływanych w tym celu.

3.4. Inspektor nadzoru ma obowiązek sprawdzenia posiadanych przez kierownika montażu dokumentów (atestów, aprobat technicznych, świadectw jakości, wyników badań) dotyczących dostarczanych elementów i podzespołów.

- w przypadku braku wymaganych dokumentów stwierdzających właściwą jakość lub też innych zastrzeżeń, Inspektor nadzoru ma obowiązek żądania od wykonawcy uzupełnienia tych dokumentów, powiadamiając jednocześnie o tym fakcie Zamawiającego.

3.5. W razie stwierdzenia niezgodności montowanych elementów z dokumentacją projektową, nieprawidłowości procesów technologicznych, użycia niewłaściwych materiałów lub materiałów innych niż wskazane w ofercie wykonawcy dźwigu, wad w wykonywaniu lub prowadzeniu robót w sposób mogący narazić Zamawiającego na straty, Inspektor nadzoru informuje o tym wykonawcę dźwigu i w porozumieniu z Zamawiającym podejmuje odpowiednie decyzje, które wpisuje do dziennika budowy, wyznaczając termin ich usunięcia, o terminie zawiadamia, pisemnie Zamawiającego i wykonawcę,

3.6. W razie konieczności zapobieżenia bezpośredniemu niebezpieczeństwu, zabezpieczenia robót już wykonanych lub uniknięcia strat, Inspektor nadzoru jest obowiązany podjąć wiążącą wykonawcę decyzję co do natychmiastowego wykonania odpowiednich robót.

O powyższej decyzji Inspektor nadzoru zawiadamia niezwłocznie Zamawiającego,

3.7. Inspektor nadzoru ma obowiązek uczestniczenia w przeprowadzonych przez wykonawcę próbach i odbiorach technicznych instalacji i urządzeń,

3.8. Inspektor nadzoru ma obowiązek stwierdzenia stanu robót w razie przerwy w robotach oraz w innych wypadach gdy zachodzi potrzeba ustalenia ilości, jakości i wartości robót w zakresie niezbędnym do rozliczeń z Zamawiającym.

3. Obowiązki inspektora nadzoru związane z odbiorami robót

4.1. Po zakończeniu robót oraz po wykonaniu przewidzianych prób i sprawdzeń, Inspektor nadzoru potwierdza w dzienniku budowy zapis kierownika budowy o gotowości robót do odbioru oraz należyte urządzenie i uporządkowanie terenu robót,

4.2. Inspektor nadzoru sprawdza kompletność przedstawionych przez wykonawcę robót dokumentów i zaświadczeń niezbędnych do przeprowadzenia odbioru,

4.3. Po dokonaniu odbioru robót Inspektor nadzoru przejmuje od kierownika budowy dokumentację powykonawczą oraz dziennik budowy, jak również kompletną dokumentację prób i sprawdzeń, które przekazuje Zamawiającemu,

4.4. Inspektor nadzoru uczestniczy w obowiązkowej kontroli prowadzonej przez Urząd Dozoru Technicznego.

I. Oferta powinna zawierać:

- 1/ cenę wykonanej usługi,
- 2/ warunki płatności.

II. Dokumenty składające się na ofertę:

- 1/ wycena usługi,
- 2/ wypis z rejestru handlowego lub zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej,

- 3/ oświadczenie, że firma nie jest w likwidacji i nie toczy się wobec niej postępowanie upadłościowe,
- 4/ wykaz prac o podobnym zakresie w ostatnich 2 latach.
- 5/ kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane uprawnienia budowlane do realizacji zamówienia oraz zaświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa.

Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji z Oferentami, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu.

- Wybrany oferent zostanie poinformowany pisemnie o terminie i miejscu podpisania umowy.

Termin składania ofert: do 15 marca 2016 r. na adres SBM „Targowa”; 03-733 Warszawa ul. Targowa 26/30 lub adres internetowy sekretariat@sbm-targowa.pl

Preferowany termin realizacji zamówienia II-IV kwartał 2016 r.

W przypadku zaistnienia potrzeby przeprowadzenia wizji lokalnej proszę o kontakt z biurem Spółdzielni 22 818-82- 51 lub tel. 505 050 778.

Zarząd Spółdzielni SBM „TARGOWA”

Warszawa, 29.02.2016 r.